

Protokół z posiedzenia  
Forum Dialogu Społecznego przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w dniu 6 maja 2016 r.

Pierwsze posiedzenie Forum Dialogu Społecznego przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji odbyło się w dniu 6 maja 2016 r., w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji.

W spotkaniu wzięli udział zaproszeni goście – uczestnicy Forum (członkowie Kierownictwa Ministerstwa, Zastępcy Komendantów Głównych Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Zastępca Szefa Biura Ochrony Rządu, wraz z przedstawicielami służb resortu, dyrektorzy departamentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz przedstawiciele związków zawodowych: NSZZ Funkcjonariuszy Straży Granicznej, Krajowej Sekcji Pożarnictwa NSZZ „Solidarność”, ZZ Strażaków „Florian”, NSZZ Policjantów, NSZZ Pracowników Policji, ZZ Pracowników Policji, NSZZ „Solidarność” Pracowników Cywilnych Policji, NZZ Policji, ZZ Pracowników MSWiAP - lista przedstawicieli stanowi załącznik do protokołu) oraz Sekretarz Forum – Pełnomocnik Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do spraw współpracy ze związkami zawodowymi.

Porządek posiedzenia Forum:

1. Uroczyste otwarcie Forum
2. Przyjęcie Regulaminu Forum
3. Spotkania w ramach grup roboczych

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji Pan Mariusz Błaszczak – Przewodniczący Forum – przywitał uczestników i rozpoczął prace Forum informując o przyjęciu przez Komitet Stały Rady Ministrów ustawy antyterrorystycznej, przypomniał również cel spotkania – wypracowanie jak najlepszych rozwiązań służących poczuciu bezpieczeństwa obywateli, funkcjonowaniu Służb w godnych warunkach, zapewnieniu godziwych wynagrodzeń dla funkcjonariuszy i pracowników oraz zapewnieniu odpowiedniego sprzętu i infrastruktury. Minister zwrócił się także o wsparcie uczestników w przyjęciu ustawy o ustanowieniu Programu Modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biura Ochrony Rządu w latach 2017-2020 – którą określił jako projekt flagowy - jak również przedstawił działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji służące zbudowaniu „etosu służby” – nagradzanie funkcjonariuszy odznaczających się swoją postawą oraz ponoszenie konsekwencji przez tych którzy zasady sprzeniewierzają. Następnie zaprosił uczestników do pracy w grupach roboczych i zaproponował termin kolejnego posiedzenia Forum na drugą połowę września 2016 roku.

Kolejnym punktem agendy było przyjęcie regulaminu Forum. Minister zaprosił uczestników do wnoszenia uwag do projektu regulaminu. Zostały zaproponowane następujące uwagi:

- poprawka do § 1 pkt 5 - zapewnienie obsługi techniczno-organizacyjnej oraz biurowej prac grup roboczych przez Biuro Ministra MSWiA (poprawka zgłoszona Przewodniczącego ZG ZZ Policjantów asp. szt. Pana Grzegorza Nemsy);
- możliwość zapraszania ekspertów na posiedzenia Forum przez przedstawicieli związków w drodze wniosku do Przewodniczącego Forum (poprawka zgłoszona członka Prezydium ZG NSZZ Policjantów Pana Benedykta Nowaka).

Poprawki zostały włączone do projektu regulaminu przez Przewodniczącego Forum, który następnie poddał dokument pod głosowanie. Regulamin został przyjęty jednogłośnie. Regulamin pracy Forum Dialogu Społecznego przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowi załącznik do protokołu.

Ponadto uwzględniono propozycję Przewodniczącego ZG ZZ Policjantów Pana asp. szt. Grzegorza Nemsy dotyczącą uchwalenia przez Forum delegacji dotyczącej możliwości tworzenia rad regionalnych na szczeblu wojewódzkim pomiędzy wojewodą, stroną służbową i związkową.

W ostatnim punkcie agendy Przewodniczący Forum poprosił koordynatorów każdej z grup roboczych o przekazanie Sekretarzowi Forum ustaleń i wypracowanych wniosków ze spotkań i zaprosił do pracy w grupach roboczych.

Zgodnie z ustaleniami Forum zostały utworzone następujące grupy robocze ds.:

1. opracowania i wdrożenia programów społeczno-edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa oraz budowania pozytywnego wizerunku funkcjonariuszy;
2. wypracowania zasad wypłaty należności za ubezpieczenia społeczne byłym funkcjonariuszom bez uprawnień emerytalnych;
3. podsumowania działania „Ustawy o L-4”;
4. nadgodzin w służbach mundurowych;
5. statusu pracowników cywilnych zatrudnionych w służbach, a wykonujących takie same zadania jak funkcjonariusze.

MINISTER  
SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI

.....

Mariusz BŁASZCZAK  
Podpis Przewodniczącego Forum

Załączniki:

1. Regulamin Forum Dialogu Społecznego przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji przyjęty na posiedzeniu Forum Dialogu Społecznego przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 6 maja 2016 r.
2. Listy obecności przedstawicieli związków zawodowych, służb oraz MSWiA.
4. Protokoły z posiedzeń poszczególnych grup roboczych z dnia 6 maja 2016 roku.

Protokół sporządził:

Bogumił Tratkiewicz, starszy specjalista, Biuro Ministra MSWiA

*Bogumił Tratkiewicz*

Protokół akceptował:

Sekretarz Forum

Anna Rodek

**Regulamin pracy Forum Dialogu Społecznego  
przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**§ 1.**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb prac oraz organizację wewnętrzną Forum Dialogu Społecznego przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwanego dalej „Forum”), powołanego Zarządzeniem Nr 16 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 kwietnia 2016 r. w sprawie *Forum Dialogu Społecznego przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji* (Dz. Urz. MSWiA Poz. 17 ) zwanym dalej „zarządzeniem”.
2. Forum realizuje zadania określone w § 2 zarządzenia.
3. Forum działa w składzie:
  - 1) przewodniczący - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji;
  - 2) członkowie - osoby określone w § 3 ust. 1 pkt. 2-4 oraz § 3 ust. 2 pkt. 1-2 zarządzenia.
4. Sekretarzem Forum jest osoba pełniąca funkcję Pełnomocnika Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do spraw kontaktów ze związkami zawodowymi, której regulaminowym zadaniem jest obsługa merytoryczna Forum.
5. Obsługę techniczno-organizacyjną oraz biurową prac Forum oraz Grup Roboczych zapewnia Biuro Ministra w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji.
6. W posiedzeniach Forum mogą uczestniczyć zaproszone przez Przewodniczącego lub przedstawicieli związków zawodowych w drodze wniosku do Przewodniczącego, osoby spoza składu Forum, w szczególności eksperci, którzy mają prawo wyrażania swoich opinii i rekomendacji w zakresie spraw objętych zadaniami Forum.
7. W posiedzeniach Forum stale lub doraźnie uczestniczą, bez prawa udziału w uzgadnianiu wspólnego stanowiska, osoby wskazane przez Przewodniczącego, których udział w posiedzeniu jest niezbędny do wykonywania powierzonych im zadań służbowych lub do obsługi prac Forum.

**§ 2.**

1. Forum zbiera się na posiedzeniach, co najmniej raz na kwartał lub na umotywowany wniosek członka Forum.
2. Posiedzenia Forum zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek członka Forum.
3. Posiedzeniami Forum kieruje Przewodniczący albo wyznaczony przez Przewodniczącego członek - przedstawiciel kierownictwa Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a zarządzenia.
4. Zaproszenie wraz z porządkiem posiedzenia Forum przekazywane jest członkom nie później niż na 5 dni przed dniem posiedzenia.
5. Porządek posiedzenia Forum może zostać zmieniony lub uzupełniony przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek członka.

**§ 3.**

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - 1) wyznaczanie terminu, miejsca i porządku posiedzenia Forum;
  - 2) kierowanie posiedzeniami Forum albo wyznaczanie członka do kierowania posiedzeniami Forum - przedstawiciela kierownictwa Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a zarządzenia;
  - 3) powoływanie Grup Roboczych do realizacji określonych zadań i ustalanie z członkami Forum Koordynatorów tych grup;
  - 4) zapraszanie na posiedzenia Forum osób, o których mowa w § 1 ust. 6;

- 5) podpisywanie protokołów z posiedzeń Forum;
  - 6) nadzorowanie realizacji ustaleń Forum;
  - 7) rozpatrywanie wniosków członków o zwołanie posiedzenia Forum.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1 wykonuje wskazany przez Przewodniczącego członek - przedstawiciel kierownictwa Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a zarządzenia.

#### **§ 4.**

1. Do zadań członków należy:
  - 1) udział w pracach Forum osobiście albo przez upoważnionego przedstawiciela, z uwzględnieniem § 3 ust. 5 zarządzenia;
  - 2) wykonywanie ustalonych przez Przewodniczącego lub Koordynatorów Grup Roboczych prac służących realizacji zadań Forum lub Grupy Roboczej;
  - 3) powiadamianie Biura Ministra w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji o planowanej nieobecności i osobie upoważnionej do udziału w posiedzeniu Forum lub Grupy Roboczej, o której mowa w pkt 1;
  - 4) przyjęcie regulaminu prac Forum;
  - 5) wypracowywanie i przyjmowanie w drodze uzgodnienia wspólnego stanowiska Forum;
  - 6) pełnienie funkcji Koordynatora Grupy Roboczej, stosownie do dokonanych ustaleń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3;
  - 7) udział w powołanych Grupach Roboczych oraz współpraca z członkami tych grup.

#### **§ 5.**

1. Do zadań Koordynatora Grupy Roboczej należy:
  - 1) koordynacja prac Grupy Roboczej i realizacji zadań powierzonych w ramach Grupy Roboczej;
  - 2) sporządzanie sprawozdań z realizacji powierzonych zadań wraz z wnioskami oraz ich przedstawianie na posiedzeniach Forum.
2. Posiedzenia Grup Roboczych mogą odbywać niezależnie od terminów posiedzeń Forum.
3. Tryb pracy Grupy Roboczej, listę osób wspierających członków Forum w pracach Grupy Roboczej, termin rozpoczęcia i zakończenia prac Grupy Roboczej ustala Koordynator Grupy Roboczej z członkami grupy po jej utworzeniu.

#### **§ 6.**

1. Do zadań sekretarza Forum należy:
  - 1) opracowywanie projektu porządku posiedzenia Forum;
  - 2) koordynacja przygotowania materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia przez Forum;
  - 3) prowadzenie uzgodnień dotyczących prac Forum, o których mowa w § 9 ust. 1 i ust. 2;
  - 4) przygotowywanie w celu przekazania do publicznej wiadomości uzgodnionego wspólnego stanowiska w formie komunikatu;
  - 5) monitorowanie realizacji ustaleń i zadań przyjętych przez Forum, w tym przestrzeganie terminów ich realizacji;
  - 6) akceptowanie protokołu z posiedzenia Forum i przedkładanie do podpisu Przewodniczącemu;
  - 7) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Przewodniczącego.
2. Sekretarz, w zakresie zadań określonych w ust. 1, może występować do członków o przedstawienie informacji w sprawach rozpatrywanych przez Forum.

#### **§ 7.**

1. Do zadań Biura Ministra w MSWiA należy:

- 1) obsługa organizacyjno-techniczna i biurowa posiedzeń Forum, w tym;
  - 1a) udział w opracowywaniu projektu porządku posiedzenia Forum;
  - 1b) informowanie członków oraz innych uczestników posiedzenia Forum o terminie, miejscu i porządku posiedzenia;
  - 1c) przekazywanie członkom oraz osobom wskazanym w § 1 ust. 6 i 7 materiałów oraz projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia przez Forum;
  - 1d) sporządzanie projektów protokołów z posiedzeń Forum oraz przedkładanie ich do akceptacji sekretarza Forum;
  - 1e) doręczanie członkom protokołu podpisanego przez Przewodniczącego;
  - 1f) utrzymywanie bieżących kontaktów z członkami w sprawach związanych z pracami Forum.
- 2) obsługa organizacyjno-techniczna i biurowa posiedzeń Grup Roboczych, w tym:
  - 2a) współpraca z koordynatorami Grup Roboczych w zakresie organizacji posiedzeń;
  - 2b) współpraca z koordynatorami Grup Roboczych w zakresie przekazywania członkom poszczególnych Grup materiałów oraz projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia przez Grupę Roboczą.

#### **§ 8.**

1. W sprawach tego wymagających, ustalenia Forum podejmowane są w drodze uzgodnienia wspólnego stanowiska, przekazywanego do publicznej wiadomości w formie komunikatu.
2. W przypadku braku możliwości uzgodnienia wspólnego stanowiska członek na posiedzeniu zgłasza stanowisko odrębne, które przekazuje na piśmie wraz z uzasadnieniem.

#### **§ 9.**

1. W przypadkach tego wymagających, uzgodnienia dotyczące prac Forum mogą odbywać się korespondencyjnie.
2. Korespondencja dotycząca prac Forum oraz Grup Roboczych może być przesyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§ 10.**

1. Z przebiegu posiedzeń Forum oraz Grup Roboczych, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty posiedzenia, sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
  - 1) porządek dzienny posiedzenia;
  - 2) sprawozdanie z przebiegu dyskusji oraz treść i uzasadnienie sformułowanych wniosków;
  - 3) informację na temat utworzonych Grup Roboczych, ich składu, ustalonych zadań oraz opracowanych sprawozdań i zawartych w nich wnioskach;
  - 4) uzgodnione na posiedzeniu Forum lub Grupy Roboczej wspólne stanowiska oraz zgłoszone przez członków stanowiska odrębne;
  - 5) informację na temat udziału w pracach Forum lub Grupy Roboczej z głosem doradczym osób niebędących członkami;
  - 6) imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół wraz ze wskazaniem stanowiska służbowego oraz daty posiedzenia, a także imiona i nazwiska członków oraz osób wskazanych w § 1 ust. 7, obecnych na posiedzeniu wraz ze wskazaniem stanowiska służbowego i organu, który reprezentują.
2. Protokół z posiedzenia Forum lub Grupy Roboczej doręczany jest członkom.

#### **§ 11.**

1. Posiedzenia Forum oraz Grup Roboczych odbywają się w siedzibie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji albo w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego lub Koordynatora Grupy Roboczej.
2. W przypadku, gdy posiedzenie Forum lub Grupy Roboczej nie może się odbyć w siedzibie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, albo w innym przypadku tego

wymagającym, Forum lub Grupa Robocza obraduje w miejscu zaproponowanym przez Przewodniczącego Forum.

**§ 12.**

Zmiany w regulaminie dokonywane są na zasadach określonych w § 8.

**§ 13.**

Regulamin został przyjęty przez Forum na posiedzeniu w dniu 6 maja 2016 roku.

  
MINISTER  
SPRAW WNETRZNYCH  
I ADMINISTRACJI  
Mariusz BŁASZCZAK